

TABULACIONES

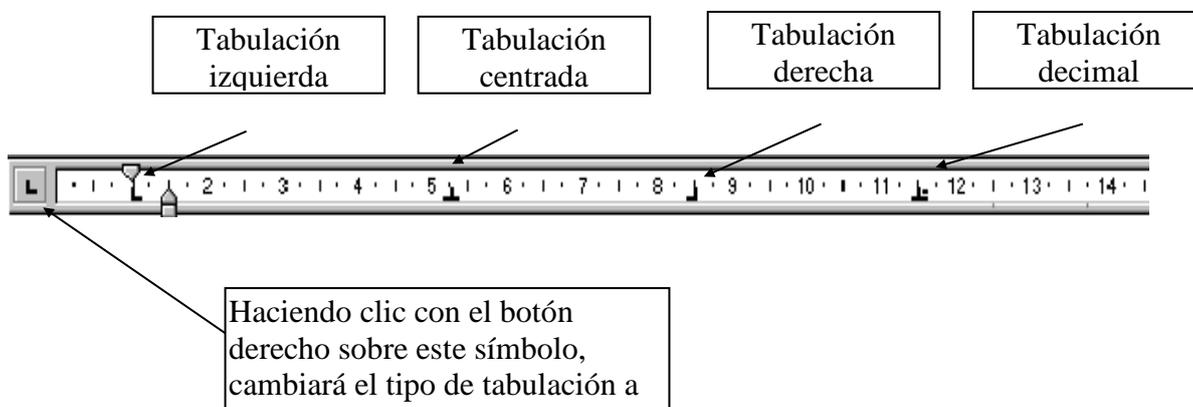
Tabulaciones: son marcas que indican el lugar en que se parará el cursor al pulsar la tecla “Tabulador”.

Dichas marcas pueden fijarse sobre la regla simplemente haciendo clic con el botón izquierdo en el punto donde queremos insertar la tabulación. Haciendo clic con el botón derecho sobre el símbolo de tabulación a la izquierda de la regla (ver más abajo), cambiará el tipo de tabulación a insertar.

Si no fijamos ninguna de estas marcas, la tabulación por defecto es de 1,25 cm. Es decir, cada vez que pulsemos la tecla “Tabulador” el cursor avanzará 1,25 cm.

Existen diferentes tipos de tabulación:

- **Izquierda:** el texto se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia la derecha.
- **Derecha:** el texto se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia la izquierda
- **Centrada:** el texto se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia ambos lados.
- **Decimal:** utilizada para cifras; en números sin decimales, funciona igual que la tabulación derecha. En números con decimales, la parte entera se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia la izquierda; los decimales, desde el punto de tabulación hacia la derecha.



- **Tabulación con relleno:** haz doble clic con el botón izquierdo sobre la marca de tabulación en la que quieras el relleno y, en el cuadro de diálogo correspondiente, escoge el relleno que prefieras.

-

También puedes ir a *Formato, Tabulaciones...*, escoger en el cuadro de lista *Posición* la tabulación correspondiente y, en el apartado *Relleno*, seleccionar el botón de opción correspondiente.

Las tabulaciones se usan para:

- .- Adentrar un párrafo: para esto es mejor, sin embargo, la sangría (que no obliga a pulsar una tecla cada vez que se empieza un párrafo)
- .- Realizar listas con varias columnas: para esto, a su vez, son mejores las tablas.
- .- Realizar índices de contenidos (ver *ejemplo*)

Ejemplo:

1.- El inicio en Windows 95 -----	13
1.1.- Un vistazo rápido -----	13
1.2.- El escritorio. Área de trabajo -----	15

Una vez fijada la marca de tabulación, dicha marca afectará a todos los párrafos posteriores, hasta que se elimine.

Para fijar tabulaciones en texto ya escrito, selecciona primero todo el texto y luego establece la marca de tabulación.

Para eliminar una marca de tabulación, arrastra la marca con el botón izquierdo del ratón ligeramente a un lado (derecha o izquierda, es indiferente) y luego hacia arriba, soltando finalmente el botón.