

INFORMÁTICA I

CONTENIDO DEL CURSO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN.

- Concepto de Informática. Hardware y Software. Internet.
- Medios de almacenamiento local. Medios de almacenamiento remoto: La nube, iCloud, OneDrive, Google Drive.
- Redes VPN, Acceso remoto.
- Sistemas de información. Unidades de almacenamiento. Formato y tipos de datos.
- Sistemas Operativos. Archivos y carpetas. Programas y Aplicaciones.
- Virus informáticos. Políticas de seguridad. Hacking, Ransomware e Ingeniería social.

MÓDULO 2: PROCESADORES DE TEXTO; MICROSOFT WORD.

- Paquete Office, Libre Office, Open Office, Google y otros. Compatibilidades. Software libre y abierto (Open Office). Licencias de propiedad intelectual más habituales. Entorno de trabajo, tipo de productos, procesadores, planillas, multimedia, bases de datos, otros. Menú contextual.
- Microsoft Word. Interfase. Componentes básicos de la interfase, botones, menús, cinta de opciones. Configuración, ventanas, listas, barra de tareas, tipo de visualización. Tipo de documentos. Texto, Fuente, menú de fuentes. Párrafo, Estilos. Partes de un documento. Márgenes, regla, tabulaciones, sangrías. Pruebas con =rand().
- Archivo: Nuevo, Abrir, Guardar, Guardar como. Opciones de seguridad. PDF y otros tipos de documentos. Compatibilidad.
- Estudio de herramientas y funcionalidades: Archivo, Inicio, Insertar, Edición (Ctrl+CXV). Atajos de teclado, Interlineados, tamaño, sinónimos, imprimir, guardar, cerrar, BKU/NIS, Sangrías y alineaciones.
- Salto de página, retorno de carro. Líneas viudas y huérfanas. Interlineado y espaciado. Justificación y forzado de caracteres. Espacio inter caracteres.
- Texto Artístico y cuadros de texto. Dirección del texto y alineación vertical.
- Encabezado y pie de página. Espacio de encuadernación. Insertar imágenes y dibujos. Hipervínculos. Símbolos y tablas.
- Configuración de atajos especiales. Nota al pie, tabla de contenidos (índice)
- Crear un libro a partir de otros documentos. Ortografía y gramática.
- Comentarios. Zoom y vista de documento. Combinación de correspondencia.

MÓDULO 3: PLANILLAS DE CÁLCULO: MICROSOFT EXCEL.

- Presentación. Elementos de la interfaz, componentes. Filas, columnas, libro, hojas, páginas, celdas, barra de fórmulas, barras de desplazamiento, barra de estado, referencias, tipos de referencia.

- Práctica con tipo de datos. Listas automáticas. Fórmulas y funciones básica. Manipulación de columnas y filas. Tipos de punteros. Menú contextual.
- Gráficas básicas.
- Herramientas de formato: texto, bordes, relleno, alineaciones, combinación de celdas, edición de datos. Autollenados. Práctica con operaciones básicas. Trabajo con valores, textos y referencias.
- Operadores matemáticos y lógicos. Operadores y símbolos especiales (!\$&%";,:). Separadores de listas sistemas de notación. Configuración regional. Ejercicios con fórmulas y funciones aritméticas.
- Funciones de texto: Mayusc, Minusc, Izquierda, derecha, extrae, hallar, encontrar, concatenar.
- Ordenar datos, uso de filtros, validación de datos. Agrupar y desagrupar columnas.
- Funciones básicas: hoy, ahora, minuto, hora, segundo, max, min, promedio, día, mes, año, suma, contar, contar.si, contar.blanco, contara.
- Funciones condicionales. La función si(). Columnas auxiliares.
- Ejercicios con funciones vistas hasta la fecha. Cálculo y texto
- Funciones avanzadas: ordenar, índice, únicos. Funciones combinadas. Inmovilizar paneles. Bloquear celdas, y hojas. Buscarv, sumar.si,
- Ejercicios. Prácticas. Evacuación de dudas.
- Formato y repaso de funciones. Gráficos.

MÓDULO 4: PRESENTACIONES MULTIMEDIA: POWERPOINT.

- Productos similares. Presentaciones multimedia.
- Tipo de presentaciones. elementos: diapositivas, componentes de la interfaz.
- Tipo de contenidos. Pruebas. Animación y transición. Efectos de Entrada, énfasis, salida y trayectorias.
- Formatos de almacenamiento y exportación de datos.
- Presentaciones estáticas y dinámicas.
- Presentaciones interactivas. Ensayo de intervalos. Ejercicios.
- Edición de contenidos.
- Máscaras.
- Hipervínculos internos y externos.
- Ensayo de intervalos.
- Otros efectos y herramientas